

รายงานการวิเคราะห์ จัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2567

**โรงพยาบาลห่าลี่
อำเภอห่าลี่ จังหวัดเลย**

คำนำ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าลี่ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดจ้างเป็นอย่างไร มีแหล่งเงินจากไหนบ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการที่มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงเป็นแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานโรงพยาบาลท่าลี่ ซึ่งรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าลี่

ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าวี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒
๒. ผลการเบิกจ่ายในภาพรวม	๒
๓. ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	๕
๖. การประหยัดงบประมาณ	๖
๗. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง / พัฒนา	๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลท่าลี่ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าลี่ เงินบริจาค เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และงบบุคลากรทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)
- ๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ โรงพยาบาลท่าลี่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๓ มีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าลี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลท่าลี่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลท่าลี่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส คุ่มค่าและตรวจสอบได้ รวมทั้งสามารถนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนนำไปใช้ในการวางแผนและกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

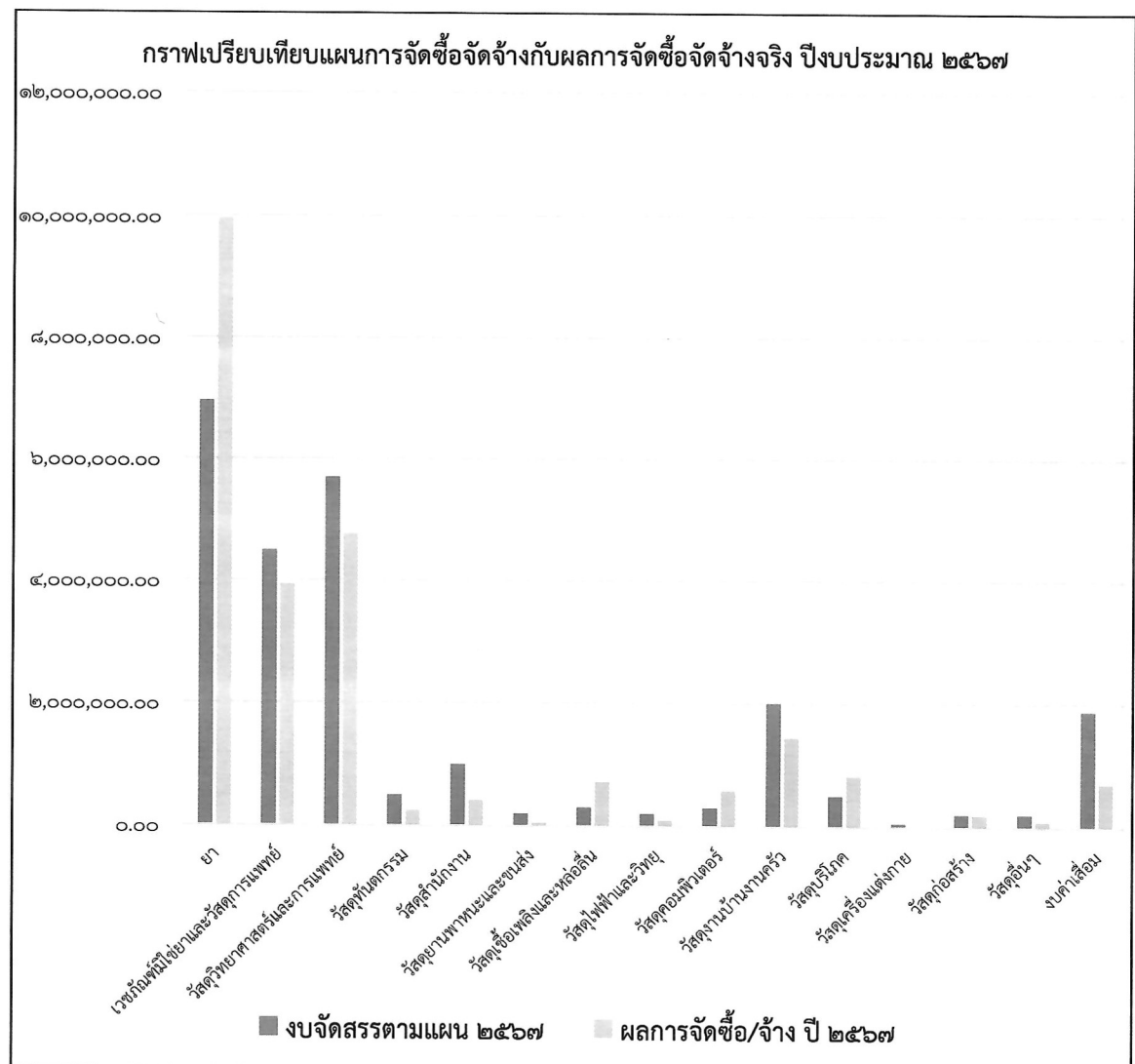
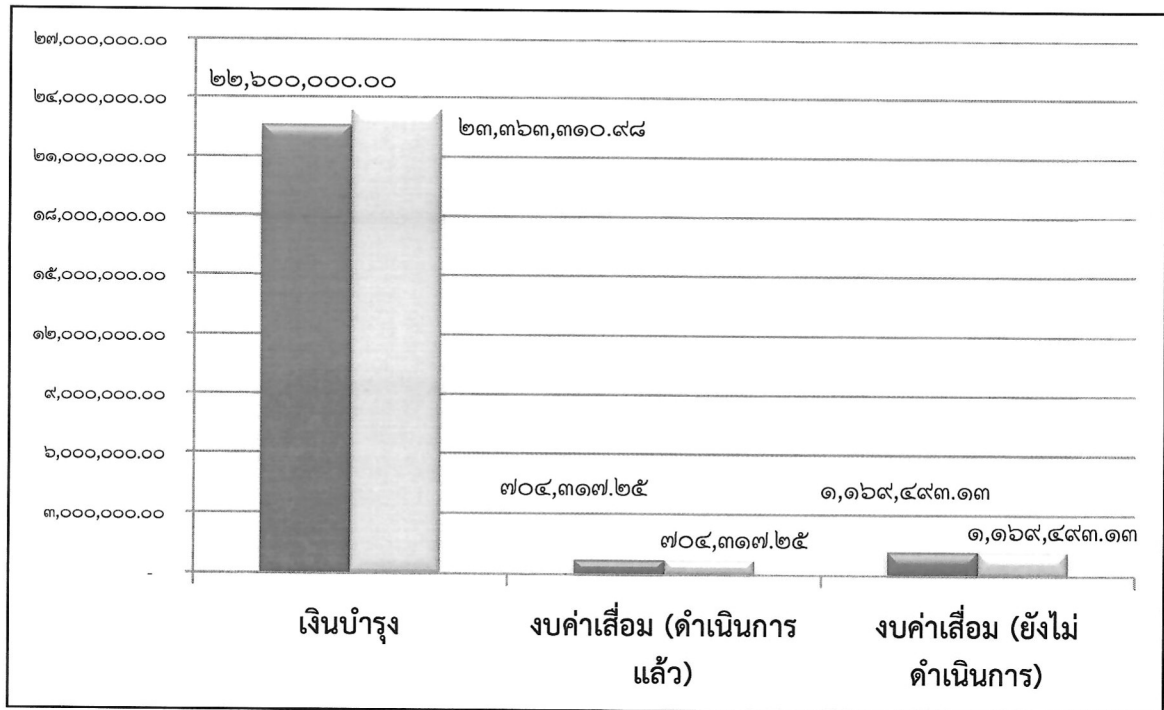
- เงินบำรุงที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๓,๓๖๓,๓๑๐.๙๘ บาท (ยี่สิบสามล้านสามแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยสิบบาทเก้าสิบแปดสตางค์)

- งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน จำนวน ๑,๘๗๓,๘๑๐.๓๘ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยสิบบาทสามสิบแปดสตางค์)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑,๓๕๔ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๖๗,๑๒๘.๒๓ บาท และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ตารางที่ ๑ แผนจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

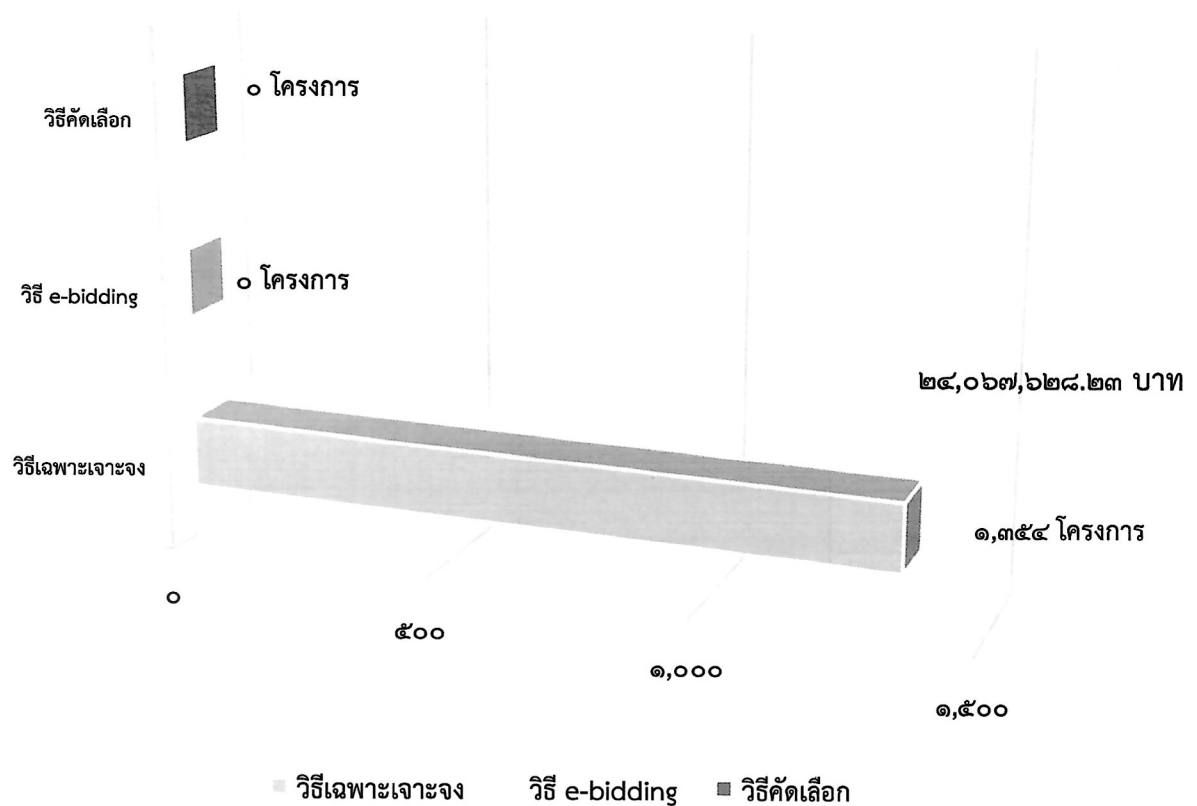
ลำดับ	รายการหมวดวัสดุ	งบจัดสรรตามแผน ๒๕๖๗	ผลการจัดซื้อ/จ้าง ปี ๒๕๖๗	ร้อยละ
๑.	ยา	๖,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๕๙,๒๘๕.๐๕	๑๔๓.๓๐
๒.	เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๒๒,๕๓๕.๘๗	๘๗.๑๗
๓.	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๗๗๔,๒๐๐.๐๐	๘๓.๗๖
๔.	วัสดุทันตกรรม	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๔,๗๙๐.๑๖	๕๐.๙๖
๕.	วัสดุสำนักงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๒,๔๓๑.๕๐	๔๒.๒๔
๖.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๗๘๘.๑๗	๒๔.๘๙
๗.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๓๑,๔๗๘.๖๐	๒๔๓.๘๓
๘.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๓๐๐.๐๐	๕๑.๖๕
๙.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๖,๖๙๗.๐๐	๑๙๕.๕๗
๑๐.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๔๓,๗๕๑.๐๐	๗๒.๑๙
๑๑.	วัสดุบริโภค	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๒๕,๘๙๐.๖๓	๑๖๕.๑๘
๑๒.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๓.	วัสดุก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๒,๓๓๓.๐๐	๙๖.๑๗
๑๔.	วัสดุอื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๘๓๐.๐๐	๔๘.๔๒
	รวม	๒๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๓๖๓,๓๑๐.๙๘	๑๐๓.๓๘
๑๕.	งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)	๑,๘๗๓,๘๑๐.๓๘	๗๐๔,๓๑๗.๒๕	๓๗.๕๙
	รวมทั้งหมด	๒๔,๔๗๓,๘๑๐.๓๘	๒๔,๐๖๗,๑๒๘.๒๓	๙๘.๓๔



๒. ร้อยละโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๔	๒๔,๐๖๗,๖๒๘.๒๓	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	-	-	-
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e - bidding	-	-	-

กราฟจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลท่าลี่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๕๔ ครั้ง จัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๕๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะของการตกลงราคา ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่อครั้งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งให้สิทธิเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจ พิจารณาหาผู้ขาย โดยการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้ได้ราคาต่ำสุดตามความเหมาะสม เป็นวิธีที่ใช้ในการจัดซื้อบ่อยที่สุด เนื่องจากมีความคล่องตัว และเป็นไปตามระเบียบ ฯ การจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผน (ประเภท , วงเงิน)		งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัด จ้างตามแผน		ประหยัดงบประมาณ		ผลการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ตามแผน (โครงการ)	ไม่ตามแผน (โครงการ)
ค่าเสื่อม (ดำเนินการแล้ว)	๗๐๔,๓๑๗.๒๕	๗๐๔,๓๑๗.๒๕	๑๐๐	-	-	/	
ค่าเสื่อม (ยังไม่ดำเนินการ)	๑,๑๖๙,๔๙๓.๑๓	-	-	-	-	-	-
วัสดุทั่วไป	๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๔,๔๕๒,๔๙๙.๙๐	๘๙.๙๕	๔๙๗,๕๐๐.๑๐	๑๐.๐๕	/	
วัสดุการแพทย์	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๒๒,๕๓๕.๘๗	๘๗.๑๗	๕๗๗,๔๖๔.๑๓	๑๒.๘๓	/	
วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ	๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๗๗๔,๒๐๐.๐๐	๘๓.๗๖	๙๒๕,๘๐๐.๐๐	๑๖.๒๔	/	
วัสดุทันตกรรม	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๔,๗๙๐.๑๖	๕๐.๙๖	๒๔๕,๒๐๙.๘๔	๔๙.๐๔	/	
ยา	๖,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๕๙,๒๘๕.๐๕	๑๔๓.๓๐	-๓,๐๐๙,๒๘๕.๐๕	-๔๓.๓๐		/

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔.๑ การจัดหาครุภัณฑ์ การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์โดย นายช่างเทคนิคที่มีความรู้ ความชำนาญ โดยขอสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้ครุภัณฑ์ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน

๔.๒ การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีจำนวนผู้มารับบริการเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องเตรียมอุปกรณ์และวัสดุเพื่อรองรับผู้ป่วย ทำให้การจัดซื้อเกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕.๑ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ EGP มีความยุ่งยากซับซ้อนหลายขั้นตอน บางครั้งคีย์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว พอกดบันทึก ระบบไม่ตอบสนอง ทำให้ต้องเสียเวลามาคีย์ข้อมูลใหม่

๕.๒ หน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ราคากลาง หรือ TOR ต้องขอสนับสนุนบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัด การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินการตามแผนฯ ล่าช้า

๕.๓ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อ ระบบช้าหลุดบ่อย ทำให้เสียเวลาเข้าไปคีย์ข้อมูลในระบบใหม่ ประกอบกับระบบมีความซับซ้อนใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน ประกอบกับสัญญาณ Internet ของหน่วยงานไม่เสถียร ทำให้เกิดการทำงานล่าช้าในการคีย์ข้อมูล

๕.๔ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน

๕.๕ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน

๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ จากงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับการใช้จ่ายจริง ในภาพรวมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้าง มีการใช้จ่ายเกินแผนจำนวน ๔ รายการ และใช้จ่ายไม่เกินแผนจำนวน ๑๑ รายการ แต่ถ้ามองในภาพรวมสามารถประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๔ ซึ่งไม่เกินแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ ดังตารางที่ ๑

สรุปประเด็นการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงจะประหยัดงบประมาณได้น้อยมาก เพราะการตั้งงบประมาณในการจัดทำแผนจัดซื้อฯ เจ้าหน้าที่จะสืบราคาจากท้องตลาดแล้วมาตั้งงบประมาณตามแผนจัดซื้อจัดจ้างจึงทำให้ประหยัดงบประมาณได้น้อย

๗. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา

๗.๑ ควรมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนหรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ

๗.๓ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและพิจารณากำหนดลำดับความสำคัญในการจัดหา

๗.๔ ประสานงานให้แต่ละหน่วยงานส่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน

๗.๕ มีกระบวนการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงาน

๗.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้มากที่สุด เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลา ขั้นตอน ตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....*เกียรติคุณ บุญเกียรติ*.....ผู้จัดทำ

(นายเกียรติคุณ บุญเกียรติ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....*สุทธาทิพย์ บุญเทพ*.....

(นางสุทธาทิพย์ บุญเทพ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....*ชัชยา ปานันท์*.....

(นายชัชยา ปานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าลี่